

智慧庭审操作手册（当事人端）

Version 10.0

修 订 信 息

版本号	发布日期	版本说明	变更原因	团队及更改人	审核
V1.0	20200130	新建			
V2.0	20200204	修改			
V3.0	20200219	修改			
V4.0	20200416	修改			
V5.0	20200430	修改			
V6.0	20200601	修改			
V7.0	20200618	修改			
V8.0	20200921	修改			
V10.0	20210210	修改			

目录

1 系统介绍	3
2 庭审流程	3
3 技术要求	3
4 操作指南	4
4.1 电脑端操作指南	5
4.1.1 进入庭审	5
4.2 手机端操作指南	14

1 系统介绍

智慧庭审平台，提供了在线开庭的完美解决方案，当事人可以通过电脑/手机参与庭审，技术要求低，操作简单。在线庭审拓展了司法为民的新渠道，突破时空限制，实现让技术多服务，让群众少跑路，免去了当事人往返法院的奔波之累；新一代智慧庭审平台，充分利用大数据、人工智能等最新技术，实现人脸识别、在线实人认证、语音识别、电子材料确认签名、手写签名笔录确认、庭审直播等功能，充分保证庭审过程“公开、公平、公正”。同时，新一代智慧庭审平台，充分发挥网络的便捷快速、时空不受限等特点，缩短了简审案件的流转运行周期，进一步实现简审案件审理的“短平快”，大大提高了庭审效率，为法院置换出了更多人力、精力来办理更多案件。

2 庭审流程



3 技术要求

◆ PC 端浏览器，支持多种 PC 端浏览器，这里推荐两款稳定度较高的浏览器官方下载地址。

(1) Chrome 浏览器：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

(2) 360 极速浏览器：<https://browser.360.cn/ee/>

电脑需要具备摄像头、麦克风和扬声器功能，也可以使用耳麦代替麦克风和扬声器。

◆ 移动端智慧庭审 APP。



(1) 通用下载链接：<https://gdv.yuntrial.com/view/mobile/index/download>

(2) 通用二维码下载（如上图二维码所示）

(3) 当事人可在手机应用管家中搜索“云晤”进行下载。

三个 android 应用市场（应用宝、华为应用商店、小米应用商店）和 ios 应用市场都已改名为“云晤”

◆ 网络条件

最低带宽要求 10M 以上，家庭或公司 wifi 可能会由于多人共享导致网速不稳，影响庭审。4G 网络的带宽完全能够支持庭审。

◆ 音频设备

为获得更好的庭审体验，推荐在开庭时使用耳麦，耳麦效果>手机扬声器>普通电脑自带扬声器。

◆ 备注

1.当事人手机上登陆没有身份校验功能，但是可以进行实人认证

2.法官在电子材料共享是当事人手机端是看不到共享的电子材料，无法使用屏幕分享和文件交互

3.当事人在 pc 端进入庭审，在庭审中是没有测试功能的

4 操作指南

◆ 案件排期之后，用户的手机会收到一条通知开庭的短信，短信中包含一个庭审码，用户需要通过庭审码进入庭审。



4.1 电脑端操作指南

4.1.1 进入庭审

- ◆ 进入庭审：打开法院网站首页，选择点击首页上方【智慧庭审】按钮。



- ◆ 输入手机短信中收到的庭审码进入庭审。



- ◆ 在进入庭审前，可以做庭前测试，以确保自己的电脑能够正常参与庭审。



庭前测试

1 欢迎进入庭前测试，本测试需本人进行，请在测试前确定网络顺畅，摄像头、麦克风、扬声器、耳机等设备良好

1、麦克风测试：请点击开始，大声对着麦克风朗读：“法律不能使人人平等，但在法律面前人人是平等的”。

开始测试

请点击开始测试



2、扬声器测试：请点击开始，选择是否能听清当前音频中播放的声音？

开始测试

请点击开始测试



能听清 听不清 听不见

3、摄像头测试：请点击开始，判断您的视频画面清晰度。

开始测试

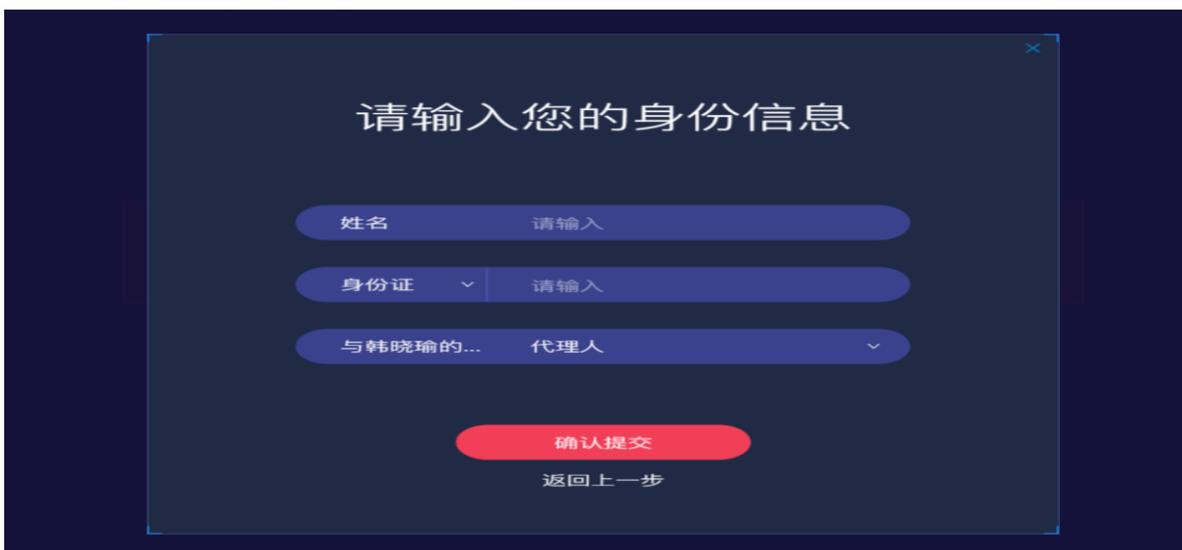
请点击开始测试

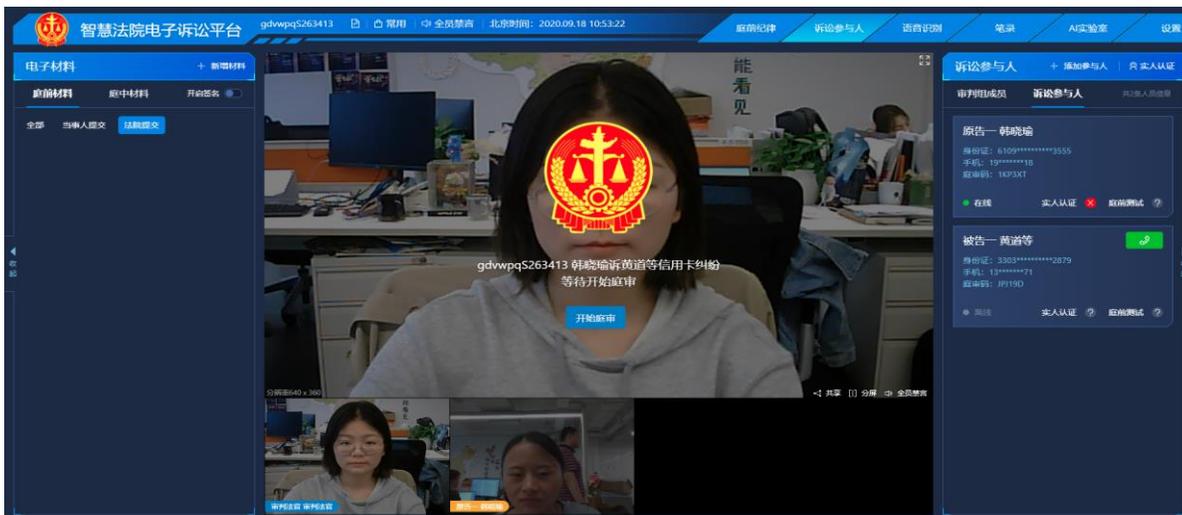


清晰 模糊 无画面

清空 完成

- ◆ 在输入庭审码后当事人核对案件信息，等待法官开庭。在法官还没有进行开庭前，如果是当事人，需要人脸识别进入，如果不是，需要输入相关信息进入。当事人也可以跳过实名认证，在前端之后选择我是当事人或我是代理人之后输入相关信息之后实名认证是可以点击关闭，不进行实名认证。





- ◆ 如果法官发起实人认证，当事人需要通过扫脸完成实人认证。系统根据当事人的姓名和身份证号进行认证。（电脑端当事人核对本人信息中可选择代理人信息添加）



4.1.1 电子材料签名，电子材料签名目前只支持 PDF 格式。 在使用电脑端进行庭审的时候，当事人还可以上传证据材料。点击该页面右侧的【电子材料】【上传材料】，即可上传电子版的证据材料，其他庭审参与方可以在同样的地方查看和下载。



庭审时需要当事人确认证据并进行签名：法官针对相应证据【发起签名】，当事人在【我的签名材料】中可看到需要签名的材料，点击【前往签名】，也可点击【证据名称】查看具体内容。



- ◆ 当事人可点击【证据名称】查看电子材料具体内容，确认身份信息，若身份信息不对可点击【修改身份信息】，然后勾选【本人同意《电子签章委托协议》】，点击【确认签名】，再选择历史签名或扫二维码重新签名并确认提交。



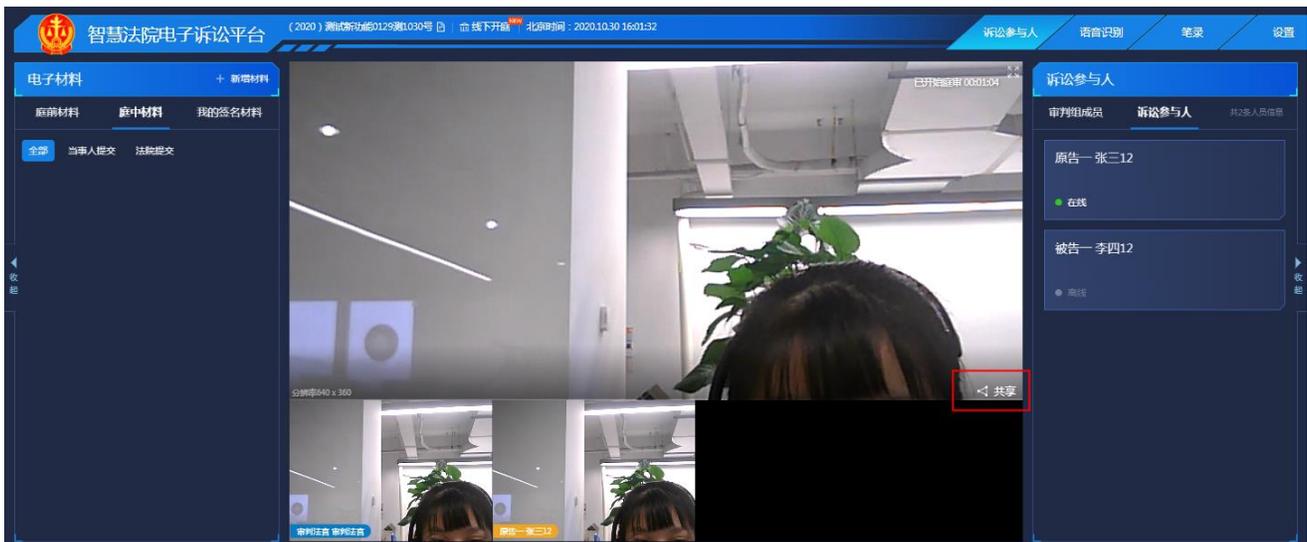
- ◆ 当事人在【我的签名材料】中查看签名结果

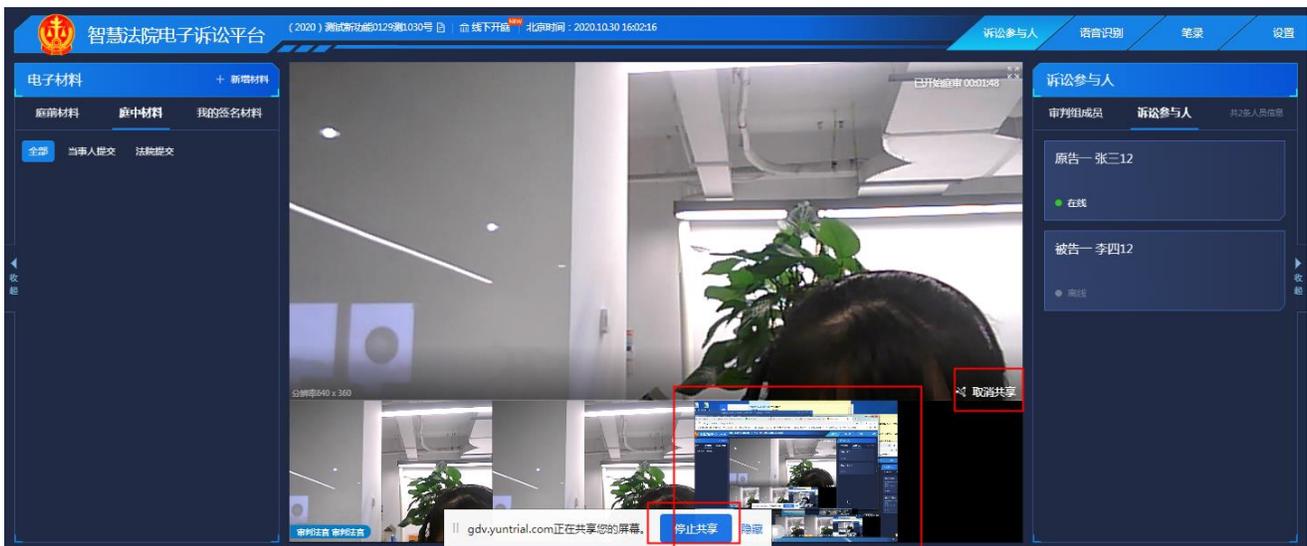
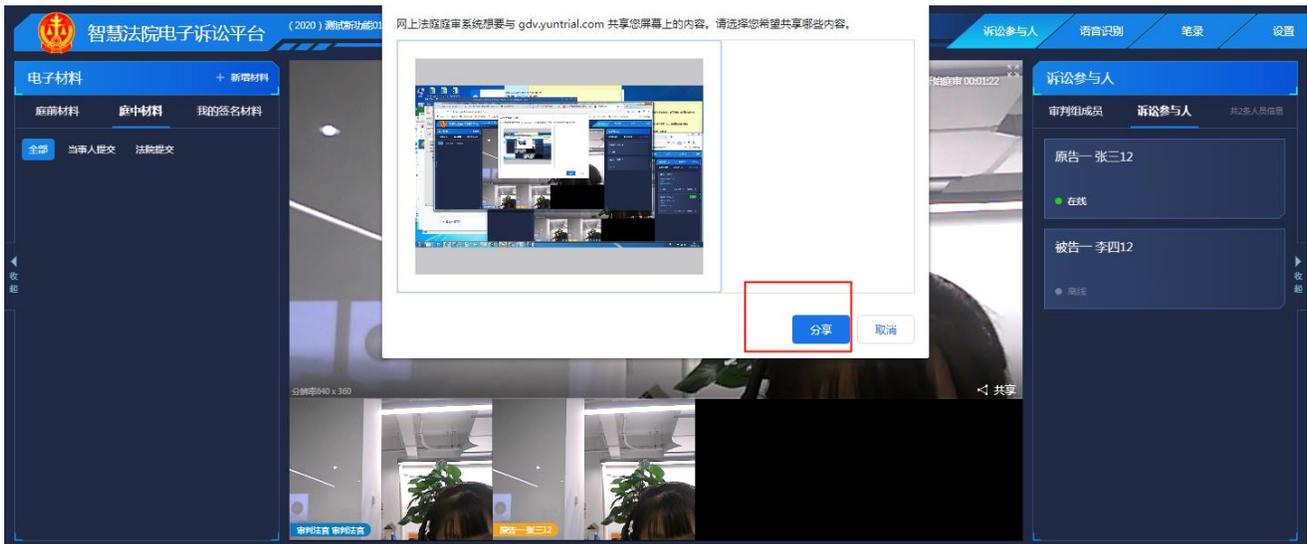


- ◆ 其他：法官点击【共享证据】，在当事人屏幕左侧（电脑端）显示出电子材料具体内容，当事人可针对该电子材料进行示意。



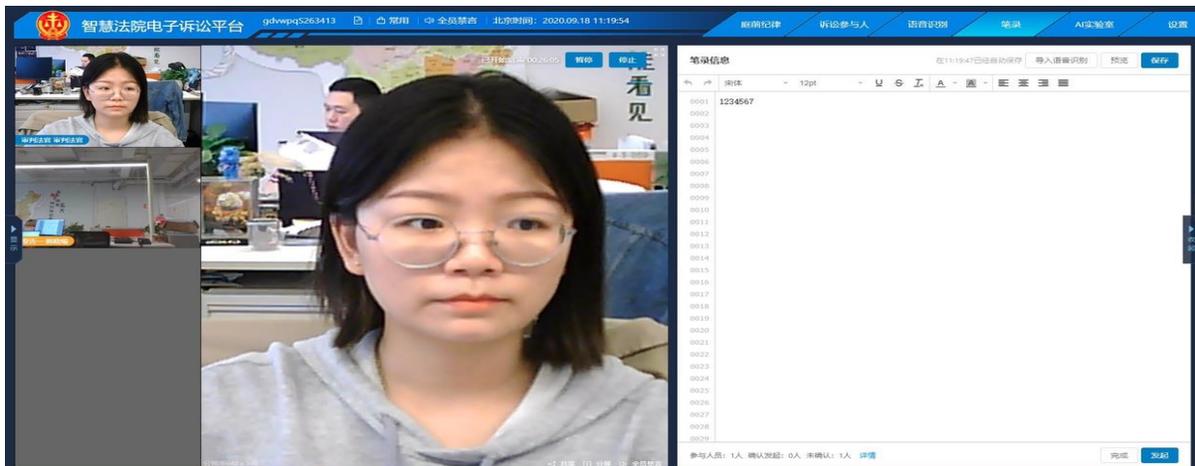
- ◆ 当事人可以通过屏幕右下方【共享】共享自己的电脑桌面的相关文件。用于向双方当事人及法官展示证据的场景。点击右方菜单共享，然后选择需要共享的屏幕，然后点击分享按钮即可共享屏幕给当事人看（支持当事人在电脑端查看及下载共享电子材料）。共享完成后点击下方停止共享按钮即可。



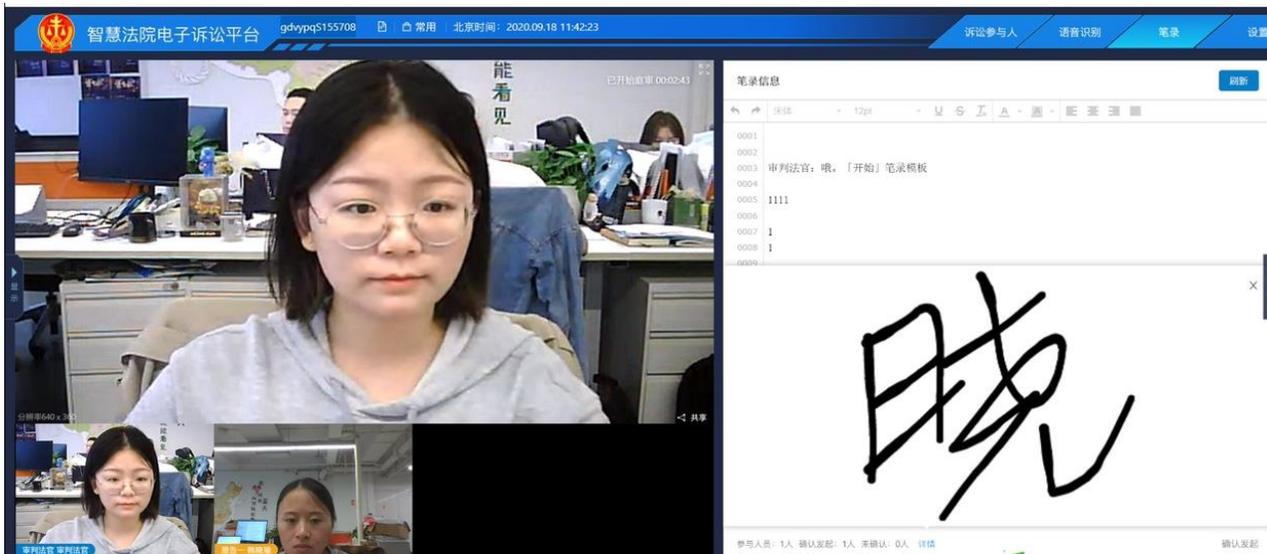


4.1.2 笔录确认

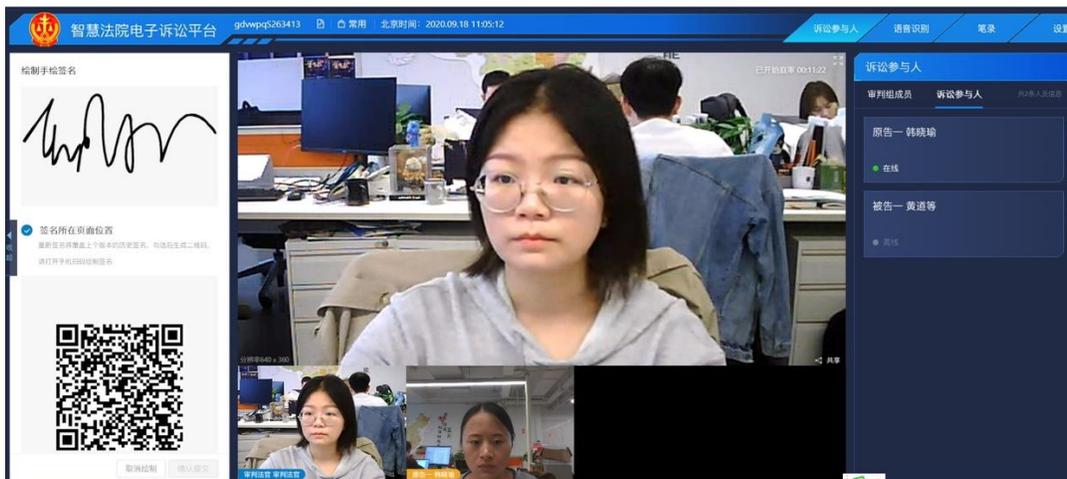
庭审结束前需要当事人确认笔录：法官发起笔录确认之后，当事人界面看到如下界面，先勾选“本人同意《电子签章委托协议》，点击【笔录确认】。



- ◆ 核实身份信息，若有误点击【修改身份信息】进行修改，若无误则勾选“我已核实，身份信息正确无误”，之后点击【确认签名】。



- ◆ 若是自然人或者代理人，屏幕会显示是使用历名签名还是重新签名进行选择。若选择重新签名，页面有显示出二维码，用手机扫描二维码然后在白板上签字确认即可。



微信扫一扫后，会弹出以下操作界面，在白板上手写签名，然后点击确认即可。笔录确认提交之后，等待法官结束庭。

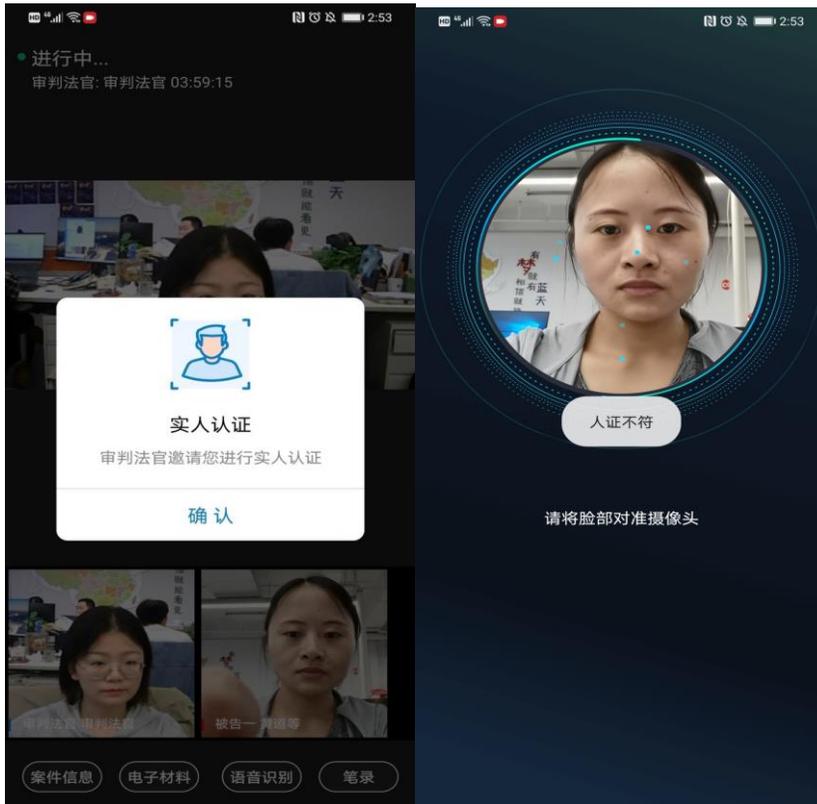
4.2 手机端操作指南

4.2.1 进入庭审

◆ 法官安排庭审之后，当事人会收到开庭短信，其中有电脑开庭的链接，与手机 APP 下载的连接，如果当事人在手机点开电脑开庭链接，输入庭审码之后会提示“音频输入异常”与“请扫描二维码下载 APP 进入庭审”，如果当事人打开手机上下载的“云晤”APP，输入手机短信中收到的庭审码进入庭审。

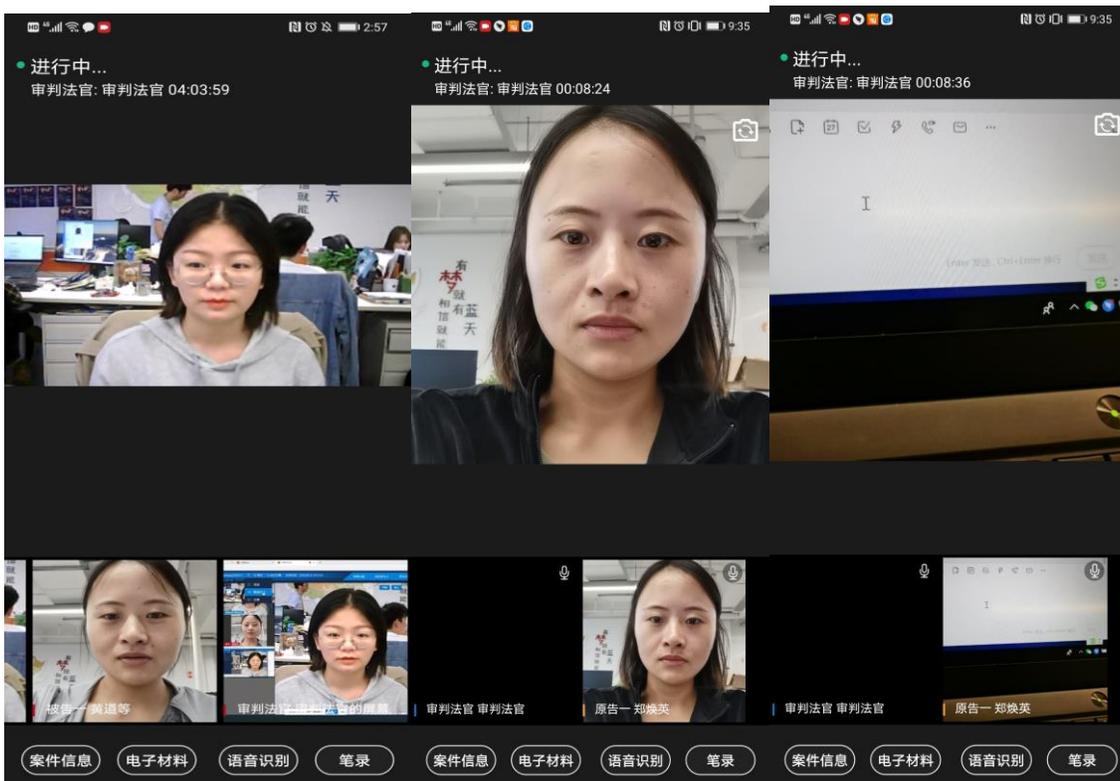


- ◆ 庭审过程全程录音录像。庭审过程中，您可以点击将对应的视频窗口放到居中的大屏显示。如果放大自己的界面，可以看到摄像头装换的按钮，进行摄像头转换。
- ◆ 如果法官发起实人认证，当事人需要通过扫脸完成实人认证。系统根据当事人的姓名和身份证号进行认证。
- ◆ 实人认证结果会在法官端呈现。



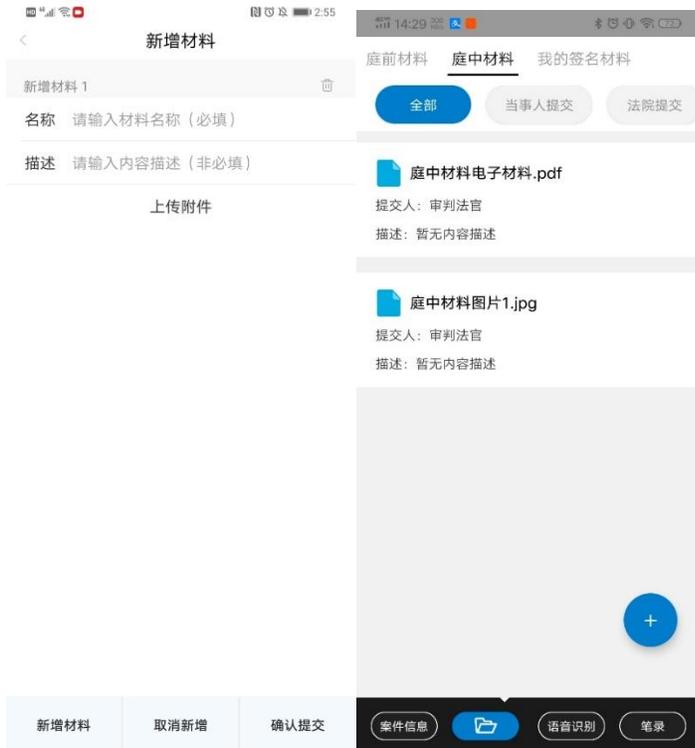
4.2.2 手机端屏幕共享，法官端发起屏幕共享-当事人端可以看到法官桌面共享内容

注：手机端操作：摄像头转换功能目前仅支持部分手机，有些手机是没有该功能的，法官电子材料共享当事人使用手机无法查看共享内容



4.2.3 电子材料签名

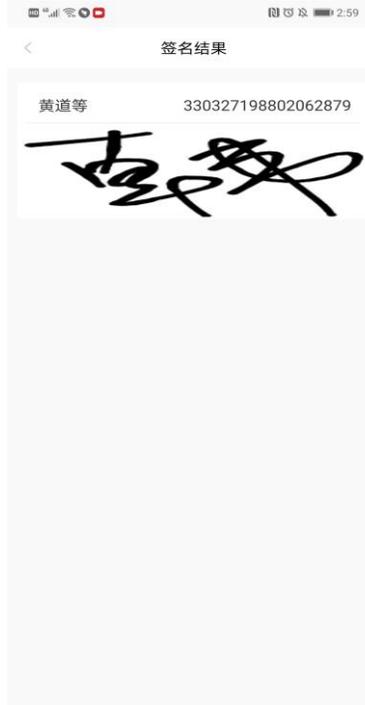
- ◆ 在使用手机进行庭审的时候，当事人还可以上传证据电子材料。点击屏幕下方【电子材料】标签，进入证据页面。在该页面可以查看其他人员上传的证据和自己上传的证据材料。如果需要上传证据材料，点击屏幕上的“+”，输入名称和来源，通过左下角“上传附件”按钮来实现证据的上传。这里需要注意的是，需要提前将证据材料存放于手机中，目前支持的文件格式包括：图片、文档、PDF 和音视频。查看证据材料的时候也需要选择手机中相应的应用程序来打开。



- ◆ 法官针对相应证据【发起签名】后，当事人在【我的签名材料】中可看到需要签名的材料，点击【前往签名】，也可点击【证据名称】查看具体内容。先确认身份信息，若身份信息不对可点击【修改身份信息】，然后勾选【本人同意《电子签章委托协议》】，点击【确认签名】进行签名



◆ 签名后，当事人在【我的签名材料】中点击【查看签名】结果。



4.2.4 笔录确认

◆ 庭审结束前需要当事人确认笔录：法官发起笔录确认之后，当事人点击右下方【笔录】，先勾选“本人同意《电子签章委托协议》”，然后再点【笔录确认】。

点击确认笔录后，在空白页面上签字，并点击【确定】，完成笔录确认。笔录确认之后等待法官结束审。

